

5 Communicatieplan (3.C.2 + 2.B.3)

Om effectief te kunnen communiceren is het van belang van te voren de stakeholders te bepalen. In dit communicatieplan worden de stakeholders aangemerkt welke op de hoogte moeten worden gehouden omtrent de stand van zaken van de CO₂- prestatieladder. Er wordt melding gemaakt van de frequentie van communicatie en communicatiemiddelen. Verantwoordelijk voor de communicatie rondom de CO₂- prestatieladder en de CO₂ prestaties is de QHSE manager.

5.1 INTERNE STAKEHOLDERS (1.C.1, 2.C1)

Als interne stakeholders worden kantoor medewerkers, uitvoerende medewerkers en ingehuurd personeel bedoeld. Alle interne stakeholders worden indien noodzakelijk, maar minimaal 2 maal per jaar, via een nieuwsbericht of informatiebericht geïnformeerd over de stand van zaken van het CO₂- bewustcertificaat en de daaruit voortvloeiende maatregelen. Daarnaast wordt de CO₂- reductie en effecten met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden gecommuniceerd.

Er is gekozen voor een nieuwsbericht via de toolboxes omdat veel werknemers niet beschikken over een werk emailadres. Door deze methode en niet het aan iedereen persoonlijk uit delen van berichten wordt papier bespaard. Het nieuwsbericht is enkel bedoeld om te informeren. De berichten worden gecommuniceerd onder titel bewustwordingsprogramma.

Thema's die in het bewustwordingsprogramma aan de orde komen zijn onder andere het energiebeleid, de CO₂- emissie, kwantitatieve reductiedoelstellingen, reductie maatregelen en de voortgang ingevoerde maatregelen. Daarnaast wordt ruimte gegeven voor eventuele initiatieven vanaf de werkvloer.

De planning van het bewustwordingsprogramma en de overige interne communicatie momenten zijn in tabel 3 weergegeven. Daarnaast is aangegeven wie verantwoordelijke is voor de verschillende taken.

Middel	Inhoud	Planning	Verantwoordelijke
Bewustwordings programma	Uitleg CO ₂ prestatieladder	Jan 2014	QHSE
	Uitleg duurzaamwerken	Mrt 2014	QHSE
	Het nieuwe rijden	Jun 2014	QHSE
	Het nieuwe draaien		
	Het nieuwe varen		
	Reductiedoelstellingen		
Voortgang CO ₂ bewust certificaat	Half jaarlijks	QHSE	
Website	Algemene informatie CO ₂ bewust	Half jaarlijks	QHSE
Directieverklaring	Directiebeoordeling	Jaarlijks	Directie
Management overleg	Voortgang	Elk kwartaal	Management

Tabel 3 Interne stakeholders

5.2 EXTERNE STAKEHOLDERS (1.C.2, 2.C.3)

Als externe stakeholders worden klanten, leveranciers, onderaannemers, brancheorganisaties, collega bedrijven en combinanten bedoeld. Externe stakeholders worden bij wijzigingen, maar minimaal 2 maal per jaar geïnformeerd via een nieuwsbericht op de website of een digitale nieuwsbrief via de mail. Er is gekozen voor een digitale nieuwsbrief om papier te besparen. De nieuwsbrief is enkel bedoeld om te informeren.

De website wordt bij wijzigingen, maar minimaal jaarlijks ná her certificering aangepast. Informatie over de CO₂- prestatieladder en de daarbij behorende documenten is te vinden onder het kopje duurzaamheid.

In de half jaarlijkse communicatie wordt onder andere melding gemaakt van het energiebeleid, de CO₂- emissie, kwantitatieve reductiedoelstellingen, reductie maatregelen en de voortgang ingevoerde maatregelen.

In bijlage 6 is een gespecificeerde lijst van externe stakeholders terug te vinden van Abeko B.V., Abeko Verhuur B.V., Abeko Marine B.V., Abeko Shipping B.V. en A.D.M.C. Ltd. Deze lijst is samengesteld door de QHSE manager en de Proposal Coördinator. De stakeholders van Lansers Trio B.V. en Lansers Industriële diensten zijn inzichtelijk op het kantoor.

De planning van de externe communicatie momenten zijn in tabel 4 weergegeven. Daarnaast is aangegeven wie verantwoordelijke is voor de verschillende taken.

Middel	Inhoud	Planning	Verantwoordelijke
Website	Informatie & documentatie CO ₂ bewustcertificaat	Feb 2014	QHSE
Informatieve brief	Duurzame alternatieven	Jun 2014	QHSE

Tabel 4 Externe stakeholders

5.3 EVALUATIE (3.C.1, 2.C.2)

Jaarlijks zal tijdens de her certificering en de interne audit van de CO₂ rapportage tevens een evaluatie van het communicatieplan plaatsvinden. Evaluatie interne en externe communicatie: jaarlijks gedurende de her certificering.